

Mitarbeiter*in (m/w/d) für Finanz- und Rechnungswesen mit DATEV-Kenntnissen gesucht

Sie sind ein Zahlenmensch (m/w/d) und bereit, Ihre Fähigkeiten in einem dynamischen Unternehmen mit mehr als 100-jähriger Tradition in der Begleitung der Wirtschaft und bundesweiter Präsenz zu entfalten? Dann kommen Sie zu RKW Sachsen-Anhalt und bringen Sie unsere Finanzprozesse auf das nächste Level!

In unserem Unternehmen haben Sie die Möglichkeit, Ihre Expertise in einem flexiblen Arbeitsumfeld einzusetzen – egal ob Sie lieber in Teilzeit oder Vollzeit arbeiten.

Ihre Mission beim RKW Sachsen-Anhalt:

- Laufende Finanzbuchhaltung mit DATEV Faktura Mittelstand
- Erstellung und Analyse betriebswirtschaftlicher Auswertungen und Prognosen
- Implementierung und Nutzung von DATEV Unternehmen Online
- Unterstützung bei Projektkalkulationen und -abrechnungen
- Interne und externe Beratung zur Prozessoptimierung im Finanz- und Rechnungswesen

Das sollten Sie mitbringen, um Teil des Teams zu werden:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder Studienabschluss mit betriebswirtschaftlicher Ausrichtung
- Fundierte Erfahrung mit DATEV-Software, insbesondere Faktura Mittelstand
- Idealerweise Kenntnisse in der Lohnbuchhaltung mit DATEV
- Versierter Umgang mit Buchführung und Rechnungswesen

Wünschenswert, aber kein Muss, wäre außerdem:

- Erfahrung mit öffentlich geförderten Projekten (von Antragstellung bis Verwendungsnachweis)
- Kenntnisse in der öffentlichen Vergabe (UVgO)
- Bedienung von Projektplattformen wie easy-online und Z-EU-S

Darauf können Sie sich freuen:

- **Flexible Arbeitszeit mit Rücksicht auf Ihre Lebenssituation:** Ob 16 oder 40 Stunden die Woche – wir passen uns Ihren Bedürfnissen an und gestalten dementsprechend auch Ihr Aufgabenspektrum!
- **Faire Vergütung:** Angelehnt an die qualifikations- und erfahrungsgerechte Eingruppierung in den öffentlichen Dienst des Landes, auch wenn wir kein öffentlicher Dienst sind.
- **Gestaltungsfreiheit:** Sie haben die Möglichkeit, Ihre Arbeitsprozesse aktiv mitzugestalten und die Arbeitsaufgaben entsprechend Ihrer persönlichen Stärken mit uns abzustimmen.
- **Vielfältige Aufgaben:** Langweilig wird es bei uns sicher nicht – wir bieten Ihnen eine breite Palette an spannenden Tätigkeiten, bedingt durch unsere abwechslungsreichen Projekte.
- **Top-Einarbeitung:** durch unsere bestehende Buchhaltung und das betreuende Steuerbüro.
- **Kollegiales Team:** Flache Hierarchien und ein Team, das immer füreinander da ist.
- **Weiterentwicklung:** Sie möchten noch tiefer in die DATEV-Welt eintauchen oder sich anderweitig fachlich oder persönlich weiterqualifizieren? Gern.
- **Moderner Arbeitsplatz:** Wir bieten Ihnen einen modernen Arbeitsplatz mit Blick auf die Elbe.

Schicken Sie Ihre Unterlagen (Lebenslauf, Anschreiben und Zeugnisse) an: bewerbung@rkw-sachsenanhalt.de.

Heidi Werner & Manuela Rentzsch sichern die zügige Bearbeitung der Bewerbung zu.

Bei Fragen ist das Team nur einen Anruf entfernt: 0391 7361 9-0.

